

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Архангельская СОШ»  
протокол от «31»08. 2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Архангельская СОШ»  
приказ от « 31 » 08. 2013 года № 233  
Директор школы Украинец Л.А.  
Изменения (пункт 2.13.7) внесены приказом  
№ 124 от 30.04.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме и зачислении учащихся в МБОУ «Архангельская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. 1. Настоящие правила (далее правила) приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области (далее Школа) разработаны в соответствии со статьёй 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Губкинского городского округа» утвержденного постановлением администрации Губкинского городского округа от «06» августа 2012г. № 1578-па, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. В Учреждение для обучения принимаются граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на территории школы, в соответствии с настоящим порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.4. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

#### 2. Порядок приема и зачисления в Учреждение

2.1. Порядок приема детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение общего образования.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполнилось шесть с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.



2.9. Прием заявлений о зачислении в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. При наличии свободных мест в Учреждении могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного (общего) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.12. В Алфавитную книгу при прибытии учащегося вносится запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребёнка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес регистрации учащегося. При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя), приказ директора Учреждения об отчислении.

2.13. Все дети, достигшие школьного возраста, имеют право быть зачисленными в Учреждение без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутого ими на этапе получения образования (начального общего, основного общего), о чем свидетельствуют записи в личном деле; в 10-11 классы зачисляются учащиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

2.13.1. Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если их братья и (или) сёстры обучаются в школе.

2.14. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

2.15. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821- 10).