

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Архангельская СОШ»  
Протокол № 4 от «16» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Архангельская СОШ»  
Украинец Л.А.  
Приказ № 12 от «16» 12 2020 г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Архангельская средняя общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Архангельская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательном учреждении (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по пред- метам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

Промежуточная аттестация учащихся уровней *начального общего, основного общего, среднего общего образования* проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально - личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом).
- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.
- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проектов и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации в школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся:

«5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его

самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения на каждую четверть, полугодие, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Для учащихся 1-4-х классов в конце учебного года проводится комплексная контрольная работа, целью которой является определение уровня сформированности предметных компетенций, необходимых для продолжения обучения в следующем классе.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), по всем предметам.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметок «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). За диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в следующие сроки:

- **за контрольные диктанты** во 2—11 классах и контрольные работы по математике во 2-8 классах - к следующему уроку;
- **за изложения и сочинения** в начальных классах не позже, чем через 2 дня; в 5- 8 классах - через неделю; сочинения в 9-11 классах - не позднее, чем через десять дней;
- **за контрольные работы** в 9-11 классах по математике, физике, химии, иностранному языку в 5-11 классах – либо к следующему уроку, либо через один-два урока;
- **за лабораторные и практические работы** по биологии и географии отметки выставляются либо к следующему уроку, либо через один-два урока всем обучающимся, если работа была рассчитана на весь урок. В случае, когда работа рассчитана на часть урока - отметки могут выставляться выборочно, на усмотрение учителя. Лабораторные и практические работы выполняются в отдельной тетради для лабораторных и практических работ.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.**

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10- 11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть) по всем предметам учебного плана.

3.2. Отметка обучающегося за **четверть** выставляется как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости, результатов письменных и устных контрольных работ, в соответствии с правилами математического округления.

Отметка обучающегося за **год** выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы), в соответствии с правилами математического округления:

**Сводная ведомость учета успеваемости учащегося**

**2-9 классы:**

Фамилия и имя учащегося				
	<b>1четверть</b>	5	4	4
	<b>2четверть</b>	4	5	3
	<b>3четверть</b>	5	4	3
	<b>4четверть</b>	4	5	4
	<b>Год.оценка</b>	5	5	4

**10-11 классы:**

Фамилия и имя учащегося					
	<b>1 полугодие</b>	5	4	4	3
	<b>2 полугодие</b>	4	5	3	4
	<b>Год.оценка</b>	5	5	4	4

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 2-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более отметок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение всего года контрольные работы не проводятся. В конце первого полугодия проводятся рубежные диагностические работы, в конце 2-го полугодия – итоговые диагностические работы.

3.7. До сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал и дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8 и 10 классов независимо от текущей успеваемости. Промежуточная аттестация детей с ограниченными возможностями здоровья определяется индивидуальным образовательным маршрутом обучающегося, исходя из характера ограничений и содержания адаптированной программы

(программа, индивидуальный учебный план, перечень изучаемых предметов, форма обучения). При наличии отличий от набора предметов, форм аттестации, требования промежуточной аттестации для детей с ОВЗ рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.3. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года для 1 классов до 25 мая, 2-8, 10 классы после 25 мая текущего учебного года. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства в другое государство;

- для больных учащихся, при предоставлении соответствующего документа медицинского учреждения - по решению педагогического совета. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Для обучающихся 1-6 классов годовая промежуточная аттестация проводится по двум предметам; для обучающихся 7 - 8 классов - по трём предметам; для обучающихся 10 класса – по четырём предметам. Предметами для годового промежуточного контроля знаний обучающихся являются:

**1-4 классы** – русский язык, математика;

**5-й класс** - русский язык, математика;

**6-й класс** – русский язык, математика;

**7-й класс** - русский язык, математика и один предмет по решению педагогического совета;

**8-й класс** - русский язык, математика и один предмет по решению педагогического совета;

**10-й класс** - русский язык, математика и два предмета по решению педагогического совета.

4.5. Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 1-8 и 10 классах, которые определены учебным планом, могут быть: списывание, контрольная работа, диктант, тест, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием и др., которые рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом по ОУ.

4.6. Формы промежуточной аттестации предусматриваются учебным планом.

4.7. Экзаменационные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственными программами, рассматриваются методическим объединением учителей по предмету (в случае отсутствия методического объединения по предмету, по которому проводится аттестация, - методическим советом школы), утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.8. Материалы должны содержать:

- титульный лист с указанием наименования учреждения, предмета, класса, учителя, учебного года;

- пояснительную записку, включающую критерии оценки работы учащихся;

- тексты заданий;

- решения заданий, ключи к тестам.

4.9. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.10. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором школы

расписанию, которое заранее (не позднее, чем за две недели до начала аттестации) доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). Промежуток между работами должен составлять не менее одного-двух дней, не считая дня проведения контроля знаний.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка.

4.13. Итоговая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых, годовой и результатом годовой промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал и дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Итоговые и годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

#### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утверждённой приказом директора Учреждения. Аттестационная комиссия состоит из 2-х учителей: экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы, его заместителей.

4.2. Основной задачей аттестационной комиссии является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора, курирующего учебную работу.

#### **5. Функции аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия:

- проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения учащихся до начала следующей работы или не позднее двух дней после работы;
- исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения работ;
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации;
- несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;

- создаёт деловой и доброжелательный микроклимат для учащихся во время проведения аттестации.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимся общеобразовательного учреждения академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающийся 1-го класса, в условиях безотметочного обучения, по окончании учебного года не прошедший промежуточную аттестацию, по согласию родителей (законных представителей) может быть обследован территориальной психолого-медико-педагогической комиссией для получения заключения и рекомендаций по дальнейшему обучению. В случае несогласия родителей (законных представителей) на обследование ребёнка территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, на повторный год обучения обучающийся может остаться по заявлению родителей (законных представителей).

6.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную

аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

8.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- знакомиться с критериями оценки.

8.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

8.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в



рамках своей компетенции.

8.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации.

8.2. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 10 мая текущего года. Процедура экспертизы:

- рассмотрение на методическом совете или заседании методического объединения по предмету;
- утверждение приказом директора школы.

8.3. Экзаменационный материал сдаётся на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации, за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

8.4. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение 1), которые сдаются в архив школы, хранятся в течение 5 лет и уничтожаются в установленном порядке.

8.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

Срок действия положения: до внесения изменений.

**ПРОТОКОЛ**

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не \_\_\_\_\_ участвовали \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ аттестации

(Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_. Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема работы	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_  
(подпись)