
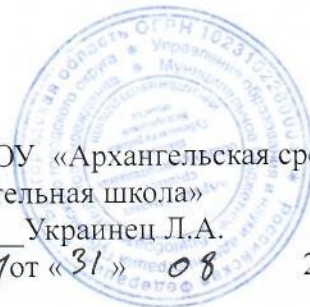


Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Архангельская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от «31» 08 2015 г.

Утверждено

Директор МБОУ «Архангельская средняя
общеобразовательная школа»
 Украинец Л.А.
Приказ № 268/1 от «31» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете отцов при МБОУ «Архангельская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет задачи и полномочия, порядок формирования и порядок деятельности Совета отцов при МБОУ «Архангельская СОШ» (далее - Совет).
- 1.2. Совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом, образованным при МБОУ «Архангельская СОШ» (далее - школа).
- 1.3. Совет образуется в целях развития взаимодействия школы и родительской общественности по улучшению эффективности функционирования социально-образовательной среды.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Губкинского городского округа и настоящим Положением.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.
- 1.6. В своей работе Совет взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом школы.
- 1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора школы.
- 1.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - 2.1.1. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.
 - 2.1.2. Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей и подростков; формирование культуры здорового образа жизни.
 - 2.1.3. Социальная поддержка и адаптация детей к жизни в обществе, организация работы с подростками, имеющими девиантное поведение.
 - 2.1.4. Оказание помощи школе в управлении учебно-воспитательным процессом.
 - 2.1.5. Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к исполнению родительских обязанностей.
 - 2.1.6. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с институтом семьи.
- 2.2. В целях решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Участвует в разработке проектов, программ и иных правовых актов, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства.
 - 2.2.2. Запрашивает информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
 - 2.2.3. Принимает участие в мероприятиях, проводимых школой по вопросам,

относящимся к компетенции Совета.

2.2.4. Осуществляет иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности родительской общественности о деятельности Совета.

3. Порядок формирования и упразднения Совета

3.1. Состав Совета формируется из числа родительской общественности, проживающей на территории Архангельской администрации, деятельность которой получила широкое общественное признание. Допускается включение в состав Совета представителей органов местного самоуправления, но не более 10% от максимально допустимой численности Совета.

3.2. Состав Совета формируется на добровольных началах и утверждается приказом директора школы.

3.3. Общая численность состава Совета – 11 человек.

3.4. Состав Совета формируется сроком на 2 года.

3.5. Кандидаты в члены Совета включаются в состав при наличии их письменного согласия.

3.6. Первое заседание Совета проводится не позднее, чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

3.7. На первом заседании члены Совета избирают председателя и заместителя председателя Совета.

3.8. Один раз в год состав Совета подлежит ротации.

3.9. Упразднение Совета осуществляется путем издания приказа директора школы.

4. Состав и организация работы Совета

5.1. Совет состоит из председателя, заместителя и членов Совета, работающих на общественных началах.

5.2. Деятельностью Совета руководит председатель Совета, осуществляющий непосредственное взаимодействие между Советом и школой. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.3. В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.

5.4. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории Губкинского городского округа, обладающий определенными знаниями в сфере семейного воспитания.

5.5. В состав Совета не могут быть включены:

5.5.1. Лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.5.2. Лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

5.5.3. Лица, по приговору суда, вступившего в законную силу, осужденные к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, не снятую или не погашенную в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Члены Совета:

5.6.1. Осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6.2. В случае неучастия члена Совета в работе в течение шести месяцев председателем Совета ставится вопрос об исключении его из состава Совета.

5.6.3. Участвуют в заседаниях Совета, а также в работе рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета.

5.6.4. Вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Совета.

5.7. Председатель Совета:

5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета.

5.7.2. Созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний.

5.7.4. Один раз в год направляет отчёт о деятельности Совета директору школы с анализом внедрения предложений Совета, направленных на поддержку семьи, материнства, отцовства и детства.

5.7.5. Вносит на утверждение Совета план работы Совета.

5.7.6. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.8. Секретарь Совета:

5.8.1. Не является членом Совета и назначается приказом директора школы из числа работников школы.

5.8.2. Не принимает участие в голосованиях.

5.8.3. Составляет протоколы заседаний Совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.8.4. Извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета.

5.8.5. Готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета.

5.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета, по инициативе членов Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.10. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.11. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Участие в заседаниях Совета через представителя не допускается.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.13. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председатель заседания Совета.

5.14. Администрация школы осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Совета, в том числе:

5.14.1. Размещает информацию о деятельности Совета на официальном сайте школы.

5.14.2. Взаимодействует с председателем Совета по вопросам организации заседаний Совета, определения времени, места проведения заседаний, их технического обеспечения.

5.14.3. Вносит вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета.

5.14.4. Содействует Совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях Совета представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.14.5. Содействует Совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов.

5.14.6. Контролирует ведение протоколов заседаний Совета.

5.14.7. Решение о включении вопросов в повестку заседаний принимается председателем Совета.

Повестка формируется за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

5.15. Организация, проведение первого заседания Совета:

5.15.1. Администрация школы организует проведение первого заседания Совета и определяет повестку его проведения.

5.15.2. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета принимается на первом заседании Совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета, путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

5.15.3. Решение об избрании председателя Совета, заместителя председателя Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается вновь избранным председателем Совета.

5.16. Совет является правомочным, если на нем присутствует более половины его списочного состава.

5.17. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании.

5.18. По итогам работы за год проводится общешкольное родительское собрание (конференция).

5.19. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.

5.20. Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.

5.21. Протоколы заседаний Совета хранятся в школе.

6. Права и обязанности членов Совета.

6.1. Члены Совета имеют право:

- получать информацию о деятельности школы в рамках их компетенции;
- вносить предложения в планы и программы развития школы;
- содействовать созданию оптимальных условий для развития детей и подростков;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей и подростков в семье.

6.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях Совета;
- защищать интересы детского и родительского сообществ;
- принимать активное участие в мероприятиях на уровне школы;
- доводить информацию о решениях Совета до родительской общественности;
- пропагандировать среди родителей основные приоритетные направления по семейному воспитанию.

7. Документация Совета

7.1. Приказ директора школы о создании Совета.

7.2. План работы на учебный год.

7.3. Протоколы заседаний Совета.

7.4. Заявления и анкеты членов Совета.

7.5. Документы о работе Совета (отчеты, справки).

7.6. Хранение документации Совета (планы, отчеты, протоколы заседаний и т.д.) возлагается на секретаря.