

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «Архангельская средняя  
общеобразовательная школа»  
Губкинского района  
Белгородской области  
от 31.08.2020 года № 176

**Положение**  
**О деятельности общественной Комиссии по изучению вопросов**  
**организации питания обучающихся в МБОУ « Архангельская СОШ»**

**0. Общие положения**

- 1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с :
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Комиссия по организации родительского контроля организации и качества питания обучающихся – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания МБОУ « Архангельская СОШ».
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
  - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
  - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, учителя, представитель совета отцов, представители родителей учащихся школы (не менее 3 человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией школы.
- 1.2.5. Состав и график работы утверждается приказом директора школы на каждый учебный год

## **2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, уровня удовлетворенности детей и родителей предоставляемым питанием
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся в школе.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, формирование культуры питания
- 2.4. Информирование родителей о здоровом питании
- 2.5.
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

3.2. Осуществления изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляется для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в

обращениях, жалобах родителей обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. при проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели; столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно- инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;- информирование родителей и детей о здоровом питании

- осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение рекомендаций по его увеличению

- организация и проведение опросов обучающихся и их родителей по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление информации

-внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся

- оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. посещать в ходе проверки пищеблок ( с разрешения администрации);
- 4.6.изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.7. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.8. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников *школьной столовой*, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и совет родителей.

5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Анализ работы комиссии, проведение заседаний.**

7.1. По итогам каждого посещения пищеблока членами Комиссии заполняется справка (**приложение 1**), в которой указываются основания, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за устранение этих нарушений.

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений

7.2. при каждом последующем посещении школы комиссией проверяется и обсуждается исполнение ранее данных рекомендаций

7.3. Заседание комиссии проводится не реже 2-х раз в год (плановые - декабрь, апрель и внеплановые- по мере необходимости по инициативе председателя комиссии или администрации школы. По итогам заседания оформляется протокол.

7.4. Рассмотрение вопроса о результатах деятельности общественной комиссии осуществляется не менее двух раз в учебном году (декабрь, апрель) на совещаниях при директоре.

Итоги мониторинга контроля направляются в адрес учредителя в декабре ежегодно.